BRETAGNE PLEIN SUD
LA BAULE PRESQU'ÎLE DE GUÉRANDE

CARNET D'UTILISATION DE LA MOBIL'OT

Contact : Direction du Développement - Service Tourisme

tourisme@cap-atlantique.fr – Tel : 02 51 75 77 24

Mode d'emploi

Description :

Adaptée pour un **accueil en plein air**, Mobil'OT comprend :

- un comptoir pour renseigner les touristes
- un porte-flyer pour mettre à disposition de la documentation
- un espace de stockage
- un parasol

Mobil'OT est **personnalisable.** Un espace spécialement conçu pour accueillir le nom de votre commune se trouve au-dessus du présentoir de documentation.

Démontable du fait de sa structure en plusieurs modules, Mobil'OT peut être **facilement transportée**. Ses deux roues vous permettront de la déplacer aisément sur le lieu de votre accueil hors les murs.

Point Information
Identification de l'utilisateur
Distributeur de brochures, flyers…
Comptoir et espace de stockage
Codes de la marque Bretagne Plein Sud
Roues pour facilité de déplacement

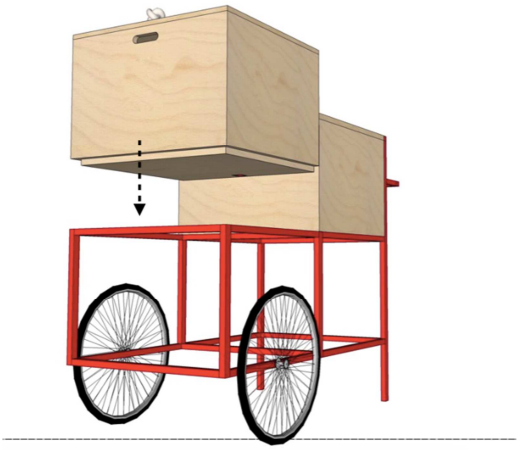
Ce kit dispose de :

- 1 structure en acier sur roues
- 1 poignée en acier
- 1 caisson de stockage
- 1 caisson présentoir de documentation
- 1 parasol et son pied

Pour le montage, à vous de jouer

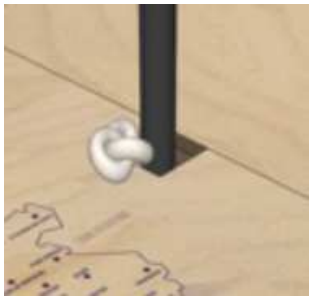
Étape n°1 :
Emboiter la poignée au reste de la structure métallique.

Système d'emboitement



Étape n°2 :
Fixer les deux caissons en les emboîtant à la structure.

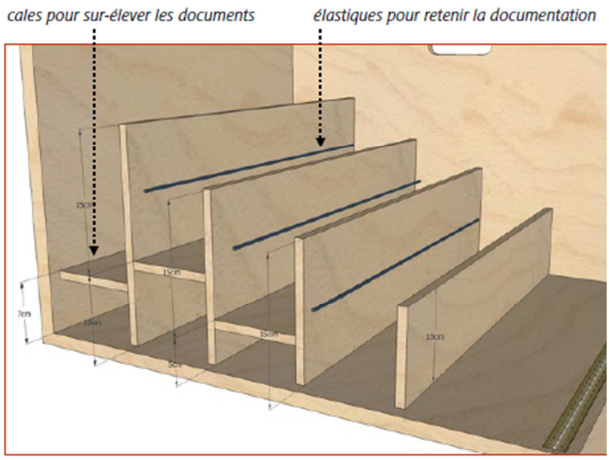
Étape n°3 :
Glisser le parasol dans le trou prévu à cet effet.



Étape n°4 :
N'oubliez pas de fixer le pied de parasol qui doit être bien lesté !

Étape n°5 :
Ouvrir le caisson « présentoir », s'assurer du blocage des charnières et glisser la feuille au nom de votre OT dans le cadre plexi prévu à cet effet.

Étape n°6 :
Y ajouter vos documents en les retenant à l'aide des élastiques.



Étape n°7 :
Profiter de l'espace de stockage de la 2ème caisse pour ranger vos affaires personnelles et autres documents en soulevant les poignées « nœuds ».

La Mobil’OT est fin prête pour proposer un accueil de qualité !

Les bons réflexes à retenir :

1. Choisissez bien le lieu de votre accueil hors les murs ! Même si la Mobil'OT dispose de roues, elle n'est pas faite pour être déplacée une fois montée.

2. Pensez à afficher le nom de votre office de tourisme dans l'encadré prévu à cet effet.

3. Pensez à votre dos : ne chargez pas les caissons de documentation avant de les fixer à la structure. Il en va de même pour le démontage.

4. Pensez à vider l'espace de stockage lorsque vous laissez la Mobil'OT à l'utilisateur suivant.

5. N'oubliez pas de démonter la Mobil'OT en inversant les étapes de montage p.4/5 avant de la donner au prochain utilisateur.

N.B. : penser à verrouiller le caisson « présentoir » à l'aide du loquet.